

OGÓLNE WARUNKI UMOWY NAJMU ORAZ DOSTAW WODY EDEN

73,80 (słownie: siedemdziesiąt trzy 80/100) PLN brutto. Dodatkowa opłata za sanitaryzację będzie umieszczona na fakturze VAT za dostarczenie butli wody za miesiąc, w którym nastąpiła sanitaryzacja.

IX. CZAS TRWANIA UMOWY NAJMU

1. Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony w Umowie i obowiązuje od dnia zainstalowania pierwszego urządzenia określonego w „Dowodzie instalacyjnym”. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę na miesiąc naprzód ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Jeżeli żadna ze Stron co najmniej 30 dni przed upływem okresu, na który Umowa została zawarta, nie złoży drugiej Stronie pisemnej rezygnacji z przedłużenia umowy, Umowa po upływie tego okresu ulega automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze Stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia Klient zobowiązuje się do wykonywania swoich zobowiązań. 2. Oświadczenia Stron o wypowiedzeniu muszą zostać złożone w formie pisemnej na adres korespondencyjny Spółki lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dok@pl.edensprings.com.

X. ROZWIĄZANIE UMOWY NAJMU

1. Spółka może wypowiedzieć umowę najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie:
a) zalegania przez Klienta z płatnościami na rzecz Spółki, za okres równy 2 pełnym miesiącom płatności czynszu najmu lub opłatami za jedną dostawę wody,
b) niedostarczenia dostarczanej wody z winy Klienta, w co najmniej 2 kolejnych terminach dostarczania wody lub w innych uzgodnionych z Klientem terminach,
c) zmiany miejsca instalacji i używania urządzenia/ń bez pisemnej zgody Spółki,
d) oddania bez pisemnej zgody Spółki Rzeczy najętych w całości lub części do bezpłatnego używania lub w podnajem lub innego udostępniania w posiadanie lub dzierżawienie na podstawie innych czynnych prawnych lub faktycznych osobom trzecim lub ustanowienia na nich ograniczonych praw rzeczowych na rzecz osób trzecich, lub uczynienia w nich przedmiotu zabezpieczenia,
e) stwierdzenia przez Spółkę utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Rzeczy najętych i niepowiadomienia o tym Spółki przez Klienta lub używania Rzeczy najętych niezgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami, sposobem używania – określonymi w Umowie, w tym w „Instrukcji obsługi” i mimo wezwania Spółki nie zaprzestania przez Klienta używania w taki sposób, lub zaniedbywania przez Klienta Rzeczy najętych do tego stopnia, że zostaną one narażone na utratę, zniszczenie lub uszkodzenia,

po uprzednim wezwaniu Klienta – pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia – i wyznaczenia mu dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązań nie krótszego niż 14 dni od dojścia do wiadomości Klienta wezwania do zapłaty, w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

2. Klient może wypowiedzieć umowę najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie:

a) niedostarczenia przez Spółkę wody w 3 kolejnych terminach dostarczania wody lub w innych uzgodnionych z Klientem terminach - z winy Spółki,
b) realizowania przez Spółkę dostarczania wody w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy, po uprzednim wezwaniu Spółki do prawidłowej realizacji zamówienia. Ww. wezwanie winno być wysłane na piśmie do Spółki lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dok@pl.edensprings.com co najmniej 14 dni przed planowanym rozwiązaniem umowy,
c) niedostarczenia urządzenia zastępczego w przypadku wymiany urządzenia pierwotnego zgodnie z pkt. III.6, a po uprzednim wezwaniu Spółki, na co najmniej 7 dni przed planowanym rozwiązaniem umowy, do dostarczenia urządzenia zastępczego.

3. W razie zakończenia umowy najmu Klient zwróci Spółce Rzeczy najęte i butle w terminie 30 dni kalendarzowych od ostatniego dnia obowiązywania umowy. Upoważniony przedstawiciel Spółki odbierze od Klienta Rzeczy najęte i butle za pisemnym pokwitowaniem. Nażądanie Klienta, upoważniony przedstawiciel Spółki przedstawi Klientowi prowadzony przez Spółkę aktualny wykaz posiadanych Rzeczy najętych i butli. Jeśli Klient nie zwróci Rzeczy najętych i/lub butli w terminie 14 dni od daty wezwania do ich zwrotu odpowiada wobec Spółki za szkodę z powodu ich utraty, zniszczenia lub uszkodzenia zgodnie z pkt III.8.

4. W przypadku zwrotu przez Klienta nieuszkodzonego sprzętu lub nieuszkodzonych butli po wystawieniu noty obciążeniowej lub faktury VAT, o której mowa w pkt III.8 nota ta i faktura zostanie odpowiednio skorygowana, natomiast Klient będzie zobowiązany do zapłacenia opłaty w wysokości 61,50 (słownie: sześćdziesiąt jeden 50/100) PLN brutto w terminie wskazanym na fakturze za usługę dokonania sprawdzenia i korekty dokumentów księgowych.

5. W razie wypowiedzenia przez Stronę umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w jakimkolwiek przypadku wskazanym w pkt. X.1 lub pkt. X.2 Strona rozstrzygająca odpowiada za szkodę na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli rozwiązanie umowy było nieuzasadnione.

XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach ustawy o prawach konsumenta, a w przypadku umowy zawartej podczas nieumówionej wizyty w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu Klienta albo wycieczki – w terminie 30 dni. „Informacje dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość” stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można (ale nie jest to obowiązkowe) złożyć przy wykorzystaniu formularza odstąpienia od umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do regulaminu.

XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ZGODNOŚĆ ŚWIADCZEŃ Z UMOWĄ I PROCEDURA REKLAMACJI

1. Spółka ponosi przewidzianą przepisami prawa odpowiedzialność za zgodność swoich świadczeń z umową W przypadku niezgodności z umową towarów nabytych przez Klienta, Klient może żądać ich naprawy lub wymiany na zasadach przewidzianych w przepisach o prawach konsumenta. W przypadku niezgodności z umową innych świadczeń, Klientowi przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego.

2. Klient może złożyć reklamację pisemnie na adres korespondencyjny Spółki, telefonicznie w dni robocze, w godzinach 8.00-17.00 pod numerem Infolinii, pocztą elektroniczną na adres dok@pl.edensprings.com, za pośrednictwem strony internetowej Spółki lub korzystając z internetowej Biura Obsług <https://strefaklienta.eden.pl/>.

3. Za dzień wniesienia reklamacji przyjmuje się dzień przyjęcia zgłoszenia telefonicznego lub wpływu korespondencji.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- imię i nazwisko;
- adres fakturowy oraz adres dostaw;
- określenie przedmiotu reklamacji oraz czasu, w którym miał miejsce przedmiot reklamacji;
- przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- numer Klienta, którego reklamacja dotyczy;
- czytelny podpis Klienta w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.

5. Spółka udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

6. Reklamacja, na którą nie udzielono odpowiedzi w powyższym terminie, uznana jest za uwzględnioną.

7. Klient wyraża zgodę i upoważnia do podpisania „Dowodu Instalacyjnego” lub „Dowodu dostawy” przez każdą pełnoletnią osobę zamieszkałą w gospodarstwie domowym Klienta, co będzie uważane w świetle umowy odpowiednio za potwierdzenie odbioru i instalacji urządzenia lub odbioru innych Rzeczy najętych, odbioru dostarczonej wody lub Produktów dodatkowych – w tym jako Opcji dodatkowych.

8. Klient zapewni Spółce dostęp do miejsc zainstalowania i używania Rzeczy najętych, odbioru dostarczonej wody (w tym jako Opcji dodatkowych) lub produktów dodatkowych, wykonywania obowiązków Spółki objętych umową - bez przeszkód.

XIII. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Klient może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń m.in.

a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy zawartej ze Spółką, b) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem a Spółką.

2. Klient może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Spółką, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

XIV. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Spółka świadczy drogą elektroniczną usługi umożliwiające Klientowi korzystanie ze strony internetowej www.eden.pl w celu złożenia zamówienia. Akceptacja oferty w trakcie korzystania ze strony internetowej jest równoznaczna z zawarciem umowy o świadczenie usługi bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy. Klient może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usługi, zaś w przypadku opuszczenia przez Klienta strony umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną rozwiązuje się bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.

2. Zakazane jest podejmowanie przez Klienta w zakresie korzystania ze strony internetowej działań sprzecznych z prawem.

3. Klient może złożyć reklamację dotyczącą korzystania ze strony internetowej w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie stanowiące przedmiot reklamacji. Reklamacja może zostać złożona drogą elektroniczną lub

telefonicznie (w godzinach 8.00-17.00) pod numerem Infolinii, pocztą elektroniczną na adres dok@pl.edensprings.com, za pośrednictwem strony internetowej Spółki lub korzystając z internetowej Biura Obsługi <https://strefaklienta.eden.pl/>.

4. Przeglądanie strony internetowej www.eden.pl oraz składanie zamówień wymaga: urządzenia końcowego, umożliwiającego wygenerowanie strony internetowej, z dostępem do sieci Internet oraz do działającej przeglądarki internetowej, aktywnego konta poczty elektronicznej, włączanej obsługi Plików cookies.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spółka jest zobowiązana wykonać zobowiązanie lub świadczenie objęte umową niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy lub rozszerzenia umowy, chyba że umówiono się inaczej. Jeżeli Spółka nie może wykonać świadczenia lub zobowiązania w terminie zawiadomi o tym niezwłocznie Klienta, a Klient po otrzymaniu zawiadomienia ma prawo do odstąpienia od umowy. Spółka może również zaproponować Klientowi spełnienie świadczenia zastępczego odpowiadającego tej samej jakości i przeznaczeniu za tę samą cenę lub wynagrodzenie i poprzez jego spełnienie zwolnić się ze zobowiązania lub świadczenia, zawiadamiając zarazem Klienta o prawie nieprzyjęcia świadczenia zastępczego i odstąpienia od umowy.

2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku, choćby przejściowej, niemożliwości świadczenia i jeżeli umowa nie wygaśnie z tego powodu, Spółka może również zaproponować Klientowi spełnienie świadczenia zastępczego odpowiadającego tej samej jakości i przeznaczeniu za tę samą cenę lub wynagrodzenie i poprzez jego spełnienie zwolnić się ze zobowiązania lub świadczenia, zawiadamiając zarazem Klienta o prawie nieprzyjęcia świadczenia zastępczego i odstąpienia od umowy.

3. Spółka zastrzega prawo do zmiany umowy najmu (w tym warunków oraz czynszu najmu, innych opłat lub należności Spółki, także za Opcje dodatkowe) z powodu:

- zaprzestania lub wstrzymania wytwarzania urządzeń lub wody objętych umową,
- wycofania urządzeń lub wody objętych umową z obrotu,
- zaprzestania działalności Spółki w obszarze, w którym znajduje się miejsce dostawy wody,
- dowodzenia zakazów lub ograniczeń w wytwarzaniu lub dystrybucji urządzeń lub wody objętych umową,
- wzrostu kosztów usług, kosztów wytworzenia oraz danin publicznych, istotnie wpływających na koszt urządzeń najmowanych przez Spółkę, koszt dostarczanej wody i usług dodatkowych.

4. Spółka zawiadomi Klienta o powyższej zmianie i jej treści na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego („Okres zmiany”), a w przypadku zmiany o charakterze pieniężnym także poinformuje Klienta o sposobie jej wyliczenia. W zawiadomieniu Spółka poinformuje Klienta o prawie wyrażenia zgody na powyższą zmianę, a oświadczenie o wyrażeniu zgody stanowić będzie załącznik do zawiadomienia, albo o prawie wypowiedzenia umowy w przypadku niewyrażenia zgody na powyższą zmianę, a oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z tej przyczyny stanowić będzie załącznik do zawiadomienia.

5. Jeżeli Klient wyraża zgodę na zmianę umowy (w tym warunków, czynszu najmu, innych opłat lub należności, w tym za Opcje dodatkowe) składa do dnia upływu Okresu zmiany oświadczenie o udzieleniu zgody na powyższą zmianę. W takim przypadku powyższa zmiana obowiązuje od dnia wejścia w życie powyższej zmiany określonej w zawiadomieniu. Jeżeli Klient nie wyraża zgody na powyższą zmianę oświadczenie Umową do dnia upływu Okresu zmiany. Dla zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

6. Jeżeli Klient nie wyrazi zgody na zmianę umowy (w tym warunki, czynsz najmu, inne opłaty lub należności, w tym za Opcje dodatkowe) lub nie wypowie z tej przyczyny umowy, Spółka ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

7. Oświadczenia (woli lub wiedzy), uzgodnienia lub inne zawiadomienia dotyczące rozszerzenia przedmiotu lub innej zmiany umowy (w tym warunków, czynszu najmu, innych opłat lub należności, w tym za Opcje dodatkowe) wypowiedzenia umowy mogą być składane w formie pisemnej. Z zastrzeżeniem przepisów prawa, dopuszcza się także ich składanie w formie dokumentowej, pocztą elektroniczną oraz na odległość przez telefon (w szczególności poprzez Infolinię): po uprzednim poinformowaniu odbiorcy o celu rozmowy, danych osoby prowadzącej rozmowę i danych identyfikujących nadawcę, i potwierdzeniu przez nadawcę treści oświadczenia, uzgodnienia lub zawiadomienia na papierze lub innym trwałym nośniku, a w przypadku zmiany umowy (w tym warunków, czynszu najmu, innych opłat lub należności, w tym za Opcje dodatkowe) także po złożeniu przez odbiorcę (po otrzymaniu od nadawcy potwierdzenia treści), oświadczenia o wyrażeniu zgody na powyższą zmianę lub innego uzgodnienia na papierze lub innym trwałym nośniku.

8. Strony umowy najmu zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o zmianach swojego imienia lub nazwiska, adresu miejsca zamieszkania, adresu dla doręczenia faktur (w tym elektronicznych), adresu do korespondencji. W przypadku braku zawiadomienia o zmianach za skuteczne będą uważane doręczenia zgodne z ostatnio podanymi przez Strony ww. danymi.

9. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami „Instrukcje obsługi”, „Dowody instalacyjne” i „Dowody dostawy” stanowią integralną część umowy zawartej z Klientem. Do spraw nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

10. Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych uregulowane są w Polityce ochrony prywatności dostępnej na stronie internetowej: www.eden.pl.