

### § 1. Postanowienia ogólne

- Niniejsze OWU określają warunki umowy najmu urządzeń i wyposażenia dodatkowego oraz dostaw wody w butlach w ramach pakietu wybranego przez Klienta („Umowa”).
- Dostawcą produktów i usług jest Eden Springs sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, adres: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Perła 10, NIP 677 006 65 41, KRS 108260, REGON 350279590, Nr rejestrowy BDO: 000007390, Kapitał zakładowy 70 913 500 zł, Sąd Rejonowy Katowice - Wschód VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego („Spółka”). Klient może kontaktować się ze Spółką za pośrednictwem poczty elektronicznej dok@pl.edensprings.com, za pośrednictwem strony internetowej Spółki, korzystając z internetowej Biura Obsługi [www.eden.pl/myeden](http://www.eden.pl/myeden) oraz pod numerem 801 222 888 lub 22 735 52 00 (zwanym dalej „Infolinią”).
- Spółka oferuje pakiety obejmujące najem urządzeń oraz dostawę wody za pośrednictwem strony internetowej [www.eden.pl](http://www.eden.pl). Na stronie internetowej znajduje się wykaz produktów i usług oferowanych przez Spółkę wraz z cenami oraz opłatami wynikającymi z Umowy. Dodatkowe opłaty związane z przedmiotem umowy są wymienione w niniejszych OWU.
- Zawarcie Umowy następuje po złożeniu przez Klienta zamówienia na stronie internetowej [www.eden.pl](http://www.eden.pl). Klient może też złożyć lub zmienić zamówienie, w tym rozszerzyć przedmiot Umowy o Opjec dodatkowe przez telefon (w szczególności poprzez Infolinię), przy czym Umowę uważa się za zawartą, jeżeli Klient złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki Umowy uzgodnione w trakcie kontaktu telefonicznego na papierze lub innym trwałym nośniku.
- Po wybraniu odpowiedniej opcji zamówienia przez Klienta Spółka niezwłocznie potwierdza drogą emailową otrzymanie zamówienia i jego przyjęcie do realizacji. Spółka przesyła Klientowi potwierdzenie zawarcia Umowy utrwalone na papierze lub innym trwałym nośniku.
- Niniejsze OWU mają zastosowanie do Klientów niebędących konsumentami w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.
- Ilekców w niniejszych OWU mowa jest o „Jednoosobowym Przedsiębiorcy” należy przez to rozumieć Klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, jeżeli Umowa ta nie posiada dla Klienta charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez Klienta działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

### § 2. Przedmiot Umowy

- Spółka zobowiązuje się oddać Klientowi do używania urządzenie dozuujące wodę oraz wyposażenie dodatkowe, dalej zwane łącznie „Urządzeniami”, w ilości i rodzaju zgodnie z zamówieniem Klienta złożonym i przyjętym przez Spółkę do realizacji w sposób określony w § 1 ust. 4 i 5 (dalej „Zamówienie”).
- Spółka zobowiązuje się do sprzedaży Klientowi – wg jego wyboru – wody pod nazwą „Eden” lub „Eden Nano”, dalej zwanych łącznie „Woda” w butlach o poj. 18,9 l, dalej zwanych „Butlami”, zgodnie z wybranym w Zamówieniu pakietem, a także do sprzedaży produktów dodatkowych.
- Przez wodę pod nazwą „Eden” należy rozumieć wodę źródłaną, spełniającą wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych, zaś przez wodę pod nazwą „Eden Nano” należy rozumieć wodę, spełniającą wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 roku w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
- Spółka gwarantuje niezmienność ceny za pakiet przez pierwszy okres obowiązywania Umowy.
- Klient zleca, a Spółka przyjmuje do wykonania sanitarizację Urządzeń, na zasadach opisanych w § 7.

### § 3. Urządzenia i Butle

- Urządzenia zostaną zainstalowane w miejscu wskazanym podczas składania Zamówienia.
- Bez pisemnej zgody Spółki, Klient nie może Urządzeń ani Butli oddawać do używania pod jakimkolwiek tytułem prawnym jak i bez tytułu prawnego.
- Klient jest zobowiązany używać Urządzeń oraz Butli zgodnie z zasadami opisanymi w „Instrukcji obsługi”, którą Klient otrzyma od Spółki. W przypadku, gdy utrata lub uszkodzenie Urządzeń lub Butli jest spowodowane korzystaniem z nich w sposób niezgodny z Instrukcją obsługi, Klient jest zobowiązany do naprawienia wynikłej stąd szkody.
- Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane użytkowaniem Urządzeń oraz Butli niezgodnie z ich przeznaczeniem lub zasadami użytkowania określonymi w Instrukcji obsługi.

### § 4. Dostawy

- Spółka dostarczy Klientowi Wodę zgodnie z pakietem wybranym przez Klienta. Klient może zamówić wodę także poza pakietem, na podstawie indywidualnych ustaleń ze Spółką, z zastrzeżeniem jednak, że minimalna wielkość takiego zamówienia to 2 Butle. W przypadku pakietów z dostawami co 8 tygodni jest to wielkość wybranego pakietu.
- Pierwsza dostawa nastąpi w dniu zainstalowania Urządzenia. Kolejne dostawy będą wykonywane cyklicznie z częstotliwością wskazaną w warunkach szczególnych Umowy, zgodnie z „Kalendarzem dostaw”, który Klient otrzyma od Spółki. Dostawy realizowane zgodnie z „Kalendarzem dostaw” są bezpłatne. Dostawy poza terminami dostaw dokonywane będą po uzgodnieniu z Klientem za dodatkową opłatą w wysokości 25 PLN netto.
- Klient zapewni Spółce dostęp do miejsca zainstalowania Urządzeń i umożliwi sprawne wykonanie dostawy. Klient potwierdzi odbiór dostawy przez podpisanie „Dowodu dostawy”. Osobami uprawnionymi do potwierdzenia odbioru dostawy są osoby znajdujące się w miejscu dostawy, w szczególności pracownicy Klienta.
- Dostawa produktów dodatkowych następuje wraz z instalacją Urządzenia. Kolejne dostawy produktów dodatkowych następują w terminach dostawy wody, na podstawie indywidualnych ustaleń z Klientem, po cenach zgodnych z aktualnym cennikiem Spółki.
- Klient nie może zmienić adresu instalacji Urządzeń, ani adresu dostawy bez zgody Spółki.
- Pakiet ma charakter abonamentu, a cena za pakiet – charakter opłaty abonamentowej. Nieskorzystanie przez Klienta ze wszystkich świadczeń w ramach pakietu, w tym nieodbieranie dostawy w ustalonym terminie z winy Klienta, nie zwalnia z obowiązku zapłaty ceny za pakiet w danym miesiącu.

### § 5. Zawieszenie dostaw

- W trakcie okresu obowiązywania Umowy, na jaki została zawarta, Klient ma prawo do dwukrotnego zawieszenia dostaw Wody na okres jednego miesiąca. Zawieszenie dostawy następuje na wniosek Klienta, złożony najpóźniej do 21 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zawieszenia dostawy.
- W razie zawieszenia dostaw, Umowa automatycznie wydłuża się o okres zawieszenia.
- Zawieszenie dostaw nie ma zastosowania do umów z dostawami co 8 tygodni.

### § 6. Płatności

- Klient zobowiązuje się do zapłaty abonamentu wynikającego z kalendarza dostaw za pakiet, ceny za opcje dodatkowe oraz innych należności wynikających z Umowy przelewem w terminie 14 dni od wystawienia faktury vat.
- Klient zobowiązuje się uiszczać opłatę postojową zgodnie z obowiązującym cennikiem spółki za każdą dostawę cykliczną realizowaną w danym miesiącu pod wskazanym adresem miejsca dostawy. Opłaty postojowe będą fakturowane w rozliczeniu miesiąca, w którym dokonano dostawy wody.
- W przypadku Zamówienia złożonego za pośrednictwem strony [www.eden.pl](http://www.eden.pl), zapłata abonamentu wynikającego z kalendarza dostaw za pakiet, ceny za opcje dodatkowe oraz innych należności wynikających z Umowy nastąpi poprzez obciążenie karty płatniczej Klienta lub za pomocą jednego z systemów płatności (np. PayPal, Przelewy24, Blik) dostępnych za pośrednictwem strony [www.eden.pl](http://www.eden.pl). Zapłata za dalsze transakcje Klienta będzie dokonywana również poprzez obciążanie jego karty płatniczej lub za pomocą wskazanych określonych powyżej systemów płatności. Klient może również wybrać powyższe formy płatności przy składaniu Zamówienia za pośrednictwem Infolinii lub poczty elektronicznej, o ile będą dostępne. Płatności dokonywane przy użyciu kart płatniczych przyjmowane są przez niezależnego operatora, w imieniu i na rzecz Spółki. Operator może również dokonywać zwrotu płatności wyżej wskazanymi metodami płatności w imieniu Spółki, jeżeli dokonanie takiego zwrotu jest konieczne.
- Z zastrzeżeniem postanowienia § 2 ust. 4, w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1, Spółka może dokonać zmiany cen wynikających z Umowy. O zmianie cen wynikających z Umowy, Spółka zawiadomi Klienta ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przypadającego po miesiącu, w którym Klient otrzymał zawiadomienie. Jeżeli Klient w terminie 21 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zmianie ceny, nie złoży pisemnego wypowiedzenia Umowy, uznaje się, że zaakceptował zmianę.
- Spółka jest uprawniona do zmiany ceny za pakiet oraz ceny za opcje dodatkowe na skutek zmiany stawki podatku VAT. Taka zmiana nie stanowi podstawy do wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 10. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.
- Z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 4, Spółka jest uprawniona do zmiany ceny za pakiet oraz ceny za opcje dodatkowe o wskaźnik inflacji. Taka zmiana nie stanowi podstawy do wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 10. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.

### § 7. Sanitazacja, serwis i inwentaryzacja

- Sanitazacja polega na czyszczeniu bądź wymianie niektórych elementów urządzenia.
- Klient jest zobowiązany do sanitacji Urządzeń co 6 miesięcy (+/- 3 tygodnie), licząc od dnia ich zainstalowania, a także kiedy wymagają tego względy sanitarne. Sanitację może wykonać wyłącznie Spółka za opłatą określoną podczas składania Zamówienia za każde zainstalowane urządzenie u Klienta. W celu przeprowadzenia sanitacji, Klient zobowiązuje się udostępnić Urządzenia w miejscu dostaw. Za wykonanie przez Spółkę sanitacji Klient zapłaci każdorazowo dodatkową opłatę w wysokości 45 PLN netto.
- W przypadku, gdy Klient nie wykona sanitacji w terminie, pomimo wezwania go do jej przeprowadzenia, Spółka jest zwolniona z odpowiedzialności za jakość wody. Do czasu udostępnienia urządzeń do sanitacji Spółka może także zawiesić dostawy.
- Kwota opłaty za sanitację jest rozliczana wraz z fakturą VAT za dostawę Wody w miesiącu, w którym sanitacja nastąpiła.
- Spółka na wniosek Klienta może wykonać dodatkowe sanitacje za dodatkową opłatą. Za wykonanie przez Spółkę sanitacji Klient zapłaci każdorazowo dodatkową opłatę w wysokości 45 PLN netto.
- Spółka ma prawo do kontroli prawidłowego używania Urządzeń oraz Butli. W tym celu Klient zapewni Spółce dostęp do Urządzeń i Butli w godzinach otwarcia obiektów, w których zostały zainstalowane lub są przechowywane.

- Spółka wykona bezpłatnie naprawy Urządzeń, wyłącznie, gdy uszkodzenia nie wynikają z ich nieprawidłowego korzystania.
- Spółka naprawi Urządzenie w ciągu 3 dni roboczych, od dnia telefonicznego zawiadomienia Spółki o uszkodzeniu. W przypadku braku możliwości naprawienia uszkodzonego Urządzenia, Spółka, w ww. terminie dostarczy Klientowi urządzenie zastępcze.
- Spółka nie rzadziej niż raz na 2 lata prześle Klientowi potwierdzenie stanu liczby rodzaju Urządzeń oraz Butli. Brak sprzeciwu Klienta, co do stanu opisanego w potwierdzeniu w terminie 30 dni od daty doręczenia potwierdzenia, będzie uznawany jako akceptacja liczby oraz rodzaju urządzeń i butli znajdujących się w posiadaniu Klienta. Wszelkie późniejsze ustalenia, co do stanu liczby i rodzaju urządzeń oraz butli będą dokonywane w odniesieniu do stanu ostatniego uzgodnionego potwierdzenia.

### § 8. Czas trwania Umowy

- Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem zainstalowania Urządzenia.
- Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku gdy Klientem jest jednoosobowy Przedsiębiorca Spółka może dokonać wypowiedzenia Umowy wyłącznie z ważnych przyczyn, wymienionych w ust. 3 poniżej.
- Z ważnych przyczyn o charakterze technicznym lub organizacyjnym czyniących wykonanie Umowy nadmiernie utrudnionym lub ekonomicznie nieuzasadnionym, Spółka może odstąpić od Umowy w terminie trzech dni roboczych od dnia jej podpisania, nie później jednak niż do dnia zainstalowania Urządzenia. W razie wykonania prawa odstąpienia, Umowę uważa się za niezawartą.

### § 9. Wypowiedzenie Umowy w trybie natychmiastowym

- Spółka może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w razie:
  - niezapłacenia w terminie przez Klienta kwoty wynikającej z pierwszej faktury,
  - zalegania przez Klienta z płatnościami na rzecz Spółki, za okres co najmniej równy 2 pełnym miesiącom płatności,
  - nieprzyjmowania dostaw Wody z winy Klienta przez co najmniej 2 miesiące,
  - zmiany adresu używania Urządzeń bez zgody Spółki,
  - oddania Urządzeń lub Butli do używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Spółki,
  - stwierdzenia uszkodzenia urządzeń i niepowiadomienia o tym Spółki przez Klienta bądź używania urządzeń przez Klienta niezgodnie z „Instrukcją obsługi”;
  - używania na urządzeniach innej wody lub innych butli niż dostarczone przez Spółkę,
  - postawienia Klienta w stan likwidacji lub prowadzenia przeciwko Klientowi postępowania egzekucyjnego albo stwierdzenia stanu niewypłacalności Klienta,
 przy czym w przypadkach określonych w lit. a-g wypowiedzenie może być dokonane po uprzednim wezwaniu Klienta – pod rygorem rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia – i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązań lub przywrócenie stanu zgodnego z Umową, nie krótszego niż 7 dni od dościa do wiadomości Klienta wezwania, w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Postanowienie lit. h nie ma zastosowania do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.
- Klient może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w razie rażącego naruszenia podstawowych obowiązków Spółki wynikających z niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Spółki – pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia – i wyznaczenia jej dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązań lub przywrócenie stanu zgodnego z Umową, nie krótszego niż 7 dni od dościa do wiadomości Spółki wezwania, w taki sposób, że mogła ona zapoznać się z jego treścią.
- Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
- Niezależnie, i nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy, Klient zwróci Spółce wszelkie posiadane przez siebie Urządzenia oraz Butle w stanie nieopierzonym ponad zużycie wynikające z normalnego używania. Upoważniony przedstawiciel Spółki odbierze od Klienta urządzenia za pisemnym pokwitowaniem. Na żądanie Klienta, upoważniony przedstawiciel Spółki przedstawi Klientowi prowadzony przez Spółkę aktualny wykaz urządzeń oraz butli wynajmowanych przez Klienta. Za każde brakujące lub uszkodzone Urządzenie/Butle Klient zapłaci Spółce karę umowną w wysokości: 900 PLN – za każde pojedyncze Urządzenie elektryczne, 100 PLN – za każde pojedyncze Urządzenie dozuujące wodę w temp. pokojowej oraz 30 PLN netto – za każdą pojedynczą Butlę. Spółka uprawniona jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

### § 10. Zmiana OWU

- W przypadku istotnej zmiany stosunków, w szczególności zmiany warunków ekonomicznych lub wzrostu cen surowców, Spółka może dokonać zmiany OWU.
- O każdej zmianie OWU Spółka powiadomi Klienta z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca za pomocą wiadomości e-mail, przesyłanej na wskazany przez Klienta w Umowie adres e-mail. Jeżeli w terminie 21 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Ogólnych Warunków Umowy Klient nie złoży Spółce oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, przyjmuje się, że zmianę OWU zaakceptował. W przypadku braku akceptacji zmian, Klient może Umowę wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### § 11. Prawo odstąpienia od Umowy

#### zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Spółki

- Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.
- Klient, o którym mowa w ust. 1, ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni na zasadach określonych w „Informacji dotyczącej korzystania z prawa odstąpienia od Umowy” stanowiącej załącznik do niniejszych OWU.
- Klient może skorzystać z wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowiącego załącznik do niniejszych OWU, jednak nie jest to obowiązkowe.
- Spółka świadczy usługę drogą elektroniczną
- Spółka świadczy usługę drogą elektroniczną usługi umożliwiające Klientowi korzystanie ze strony internetowej [www.eden.pl](http://www.eden.pl) w celu złożenia Zamówienia. Akceptacja oferty w trakcie korzystania ze strony internetowej jest równoznaczna z zawarciem umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy. Klient może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usługi, zaś w przypadku opuszczenia przez Klienta strony umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną rozwiązuje się bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.
- Zakazane jest podejmowanie przez Klienta w zakresie korzystania ze strony internetowej działań sprzecznych z prawem.
- Klient może złożyć reklamację dotyczącą korzystania ze strony internetowej w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie stanowiące przedmiot reklamacji. Reklamacja może zostać złożona drogą elektroniczną lub telefonicznie (w godzinach 8.00-17.00) pod numerem Infolinii, pocztą elektroniczną na adres [dok@pl.edensprings.com](mailto:dok@pl.edensprings.com), za pośrednictwem strony internetowej Spółki lub korzystając z internetowej Biura Obsługi [www.eden.pl/myeden](http://www.eden.pl/myeden).
- Przeglądanie strony internetowej [www.eden.pl](http://www.eden.pl) oraz składanie zamówień wymaga: urządzenia końcowego, umożliwiającego wygenerowanie strony internetowej, z dostępem do sieci Internet oraz do działającej przeglądarki internetowej, aktywnego konta poczty elektronicznej, włączonej obsługi Plików cookies.

### § 12. Postanowienia końcowe

- Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
- Klient niezwłocznie poinformuje Spółkę na piśmie o wszelkich istotnych zmianach własnościowych oraz podmiotowych Klienta.
- Klient lub osoba trzecia wstępująca w wyniku zmian opisanych w ust. 1 w prawa i obowiązki wynikające z Umowy, zobowiązani są potwierdzić Spółce saldo Urządzeń, Butli oraz wszelkich należności istniejących do dnia zmiany podmiotu wstępującej po stronie Klienta. Dotychczasowy Klient jak i osoba trzecia, wstępująca w prawa i obowiązki wynikające z Umowy są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a istniejących w dniu wstąpienia w prawa i obowiązki Klienta.
- O ile inaczej nie postanowiono w treści Umowy, wszelkie zawiadomienia oraz korespondencja dotycząca Umowy, będzie dokonywana drogą mailową.
- Klient zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Spółki o zmianach swojego adresu e-mailowego, adresu do korespondencji, firmy (nazwy), siedziby, adresu dla doręczeń faktur. W przypadku braku wskazania innego adresu siedziby oraz adresu dla doręczeń faktur, jako adres dla doręczeń z niniejszej Umowy Strony uznają adres dla doręczeń faktur.
- Wszystkie załączniki do niniejszego OWU stanowią integralną część Umowy.
- Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych uregulowane są w Polityce ochrony prywatności dostępnej na stronie internetowej: [www.eden.pl](http://www.eden.pl).
- Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Spółki. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.
- W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**I. Postanowienia ogólne**

- Niniejsze OWU określają warunki umowy najmu urządzeń filtrujących wodę („Umowa”).
- Dostawcą usługi jest Eden Springs sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, adres: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Perla 10, NIP 677 006 65 41, KRS 108260, REGON 350279590, Nr rejestrowy BDO: 000007390, Kapitał zakładowy 70 913 500 zł, Sąd Rejonowy Katowice - Wschód VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego („Spółka”). Klient może kontaktować się ze Spółką za pośrednictwem poczty elektronicznej dok@pl.edensprings.com, za pośrednictwem strony internetowej Spółki, korzystając z internetowego Biura Obsługi www.eden.pl/myeden oraz pod numerem 801 222 888 lub 22 735 52 00 (zwanym dalej „Infolinią”).
- Spółka oferuje najem urządzeń filtrujących za pośrednictwem strony internetowej www.eden.pl. Na stronie internetowej znajduje się wykaz produktów i usług oferowanych przez Spółkę wraz z cenami oraz opłatami wynikającymi z Umowy. Dodatkowe opłaty związane z przedmiotem Umowy są wymienione w niniejszych OWU.
- Zawarcie Umowy następuje po złożeniu przez Klienta zamówienia na stronie internetowej www.eden.pl. Klient może też złożyć lub zmienić zamówienie, w tym rozszerzyć przedmiot Umowy o opcje dodatkowe przez telefon (w szczególności poprzez Infolinię), przy czym Umowę uważa się za zawartą, jeżeli Klient złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki Umowy uzgodnione w trakcie kontaktu telefonicznego na papierze lub innym trwałym nośniku.
- Po wybraniu odpowiedniej opcji zamówienia przez Klienta Spółka niezwłocznie potwierdza drogą emailową otrzymanie zamówienia i jego przyjęcie do realizacji. Spółka przesyła Klientowi potwierdzenie zawarcia Umowy utrwalone na papierze lub innym trwałym nośniku.
- Zamówienie złożone przez Klienta i przyjęte do realizacji przez Spółkę w sposób określony w ust 4 i 5, zwane jest w dalszej części OWU „Zamówieniem”.
- Niniejsze OWU mają zastosowanie do Klientów niebędących konsumentami w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.
- Ilekczo w niniejszych OWU mowa jest o „Jednoosobowym Przedsiębiorcy” należy przez to rozumieć Klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, jeżeli Umowa ta nie posiada dla Klienta charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez Klienta działalności gospodarczej, ujętego w przepisach o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**II. Przedmiot Umowy**

- Spółka zobowiązuje się oddać Klientowi w najem urządzenie filtrujące wodę w ilości oraz z funkcjami zgodnymi z Zamówieniem Klienta, wyposażone w zespół dwóch filtrów oraz zestaw przyłączeniowy, zwane dalej „Urządzeniem”, na warunkach określonych w pkt V OWU. Umowa dotyczy wszystkich Urządzeń objętych Zamówieniem Klienta zainstalowanych w miejscu określonym podczas składania Zamówienia. Urządzenia zainstalowane w miejscu innym niż określone podczas składania Zamówienia są przedmiotem innych umów zawartych pomiędzy Stronami.
- W ramach najmu urządzenia Spółka zobowiązuje się do:
  - wymiany filtrów co 12 miesięcy,
  - przeprowadzenia sanizacji co 6 miesięcy
  - naprawy wynajętych urządzeń z zastrzeżeniem pkt IV ust.7,
  - udostępnienia Klientowi infolinii.
- Klient zobowiązuje się do korzystania z Urządzenia, dokonywania na rzecz Spółki zapłaty czynszu za najem Urządzenia za cenę i na warunkach wskazanych podczas składania Zamówienia oraz określonych w OWU.
- Spółka zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania kubków jednorazowych w cyklu, ilości oraz za opłatą zgodnie ze złożonym Zamówieniem.

**III. Klauzula własności**

- Urządzenia pozostaje przez cały czas trwania Umowy własnością Spółki. Wszelkie instalacje oraz podłączenia wykonane przez Spółkę lub na jej koszt w celu zainstalowania Urządzenia u Klienta stanowią integralną część Urządzenia i pozostają własnością Spółki.
- Klient nie może używać, oddawać w podnajem albo wydzierżawiać lub też udostępniać na podstawie innych czynności prawnych lub faktycznych osobom trzecim urządzenia, bez pisemnej zgody Spółki. Klient nie może obciążać urządzenia ani też ustanawiać na urządzeniu żadnych innych ograniczonych praw na rzecz osób trzecich oraz nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Spółki.

**IV. Używanie Urządzenia**

- Klient jest zobowiązany używać Urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem i dostarczonymi przez Spółkę instrukcjami obsługi oraz utrzymywać je w należytej czystości.
- Klient oświadcza, że wskazane miejsce przyłączenia Urządzenia ma dostęp do istniejącej instalacji wodociągowej zaopatrzonej w wodę spełniającej wymogi określone w Rozp. Min. Zdrowia z 7 grudnia 2017 r., oraz do energetycznej sieci zasilającej. Ponadto Klient oświadcza, że sieć wodociągowa spełnia wymogi Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z póź. zmianami.
- Klient nie będzie dokonywał żadnych napraw, zmian ani trwale demontował jakichkolwiek części Urządzenia we własnym zakresie. Klient powiadomi niezwłocznie Spółkę o każdym uszkodzeniu Urządzenia bądź jego zaginięciu Urządzenia. Wszelkie naprawy, serwis Urządzeń muszą być dokonywane wyłącznie przez upoważnionego przedstawiciela Spółki (technika). Do kontaktu z Klientem Spółka oddaje do dyspozycji Dział Obsługi Klienta pod numerem Infolinii 801 222 888 (wyłącznie z telefonów stacjonarnych) lub 227355200 (opłata zgodna z cennikiem Operatora). Spółka zobowiązuje się na czas dokonywania naprawy, do dostarczenia Klientowi urządzenia zastępczego.
- W przypadku urządzenia z funkcją gazowania Klient w celu gazowania wody będzie stosował jedynie gaz spożywczy CO<sub>2</sub> doprowadzony do Urządzenia z odpowiednio oznaczonych butli, wypełnionych gazem zgodnie z nominałem wagowym butli.
- Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta lub osoby trzecie, spowodowane użytkowaniem urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub z naruszeniem zasady jego użytkowania.
- Spółka ma prawo do kontrolowania prawidłowości działania Urządzenia i jego używania przez Klienta. Klient ma obowiązek zapewnić upoważnionemu przedstawicielowi Spółki (technikowi) dostęp do Urządzenia w godzinach otwarcia obiektów, w którym urządzenie to zostało zainstalowane.

- Klient ponosi odpowiedzialność za działania własne lub osób trzecich powodujące nieprawidłowe używanie lub uszkodzenie, zniszczenie, utratę Urządzenia. W takim przypadku Klient zobowiązuje się pokryć równowartość Urządzenia lub koszt jego naprawy zgodnie z obowiązującym w Spółce Cennikiem w dniu wystąpienia uszkodzenia lub utraty Urządzenia. Klient zapłaci odszkodowanie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Spółkę. Na dzień podpisania Umowy jest to wartość:
  - 2000 PLN za każde grzewczo-chłodzące urządzenie filtrujące wodę,
  - 4000 PLN za każde grzewczo-chłodzące urządzenie filtrujące typu Jclass,
  - 3000 PLN za każde elektryczne urządzenie filtrujące z funkcją gazowania,
  - 4900 PLN za każde grzewczo-chłodzące urządzenie filtrujące z funkcją gazowania typu Jclass oraz,
  - 7900 PLN za każde grzewczo-chłodzące urządzenie filtrujące z funkcją gazowania typu HiClass.
- Spółka nie rzadziej niż raz na 2 lata prześle do Klienta potwierdzenie stanu liczby i rodzaju Urządzeń. Brak sprzeciwu ze strony Klienta, co do przesłanego potwierdzenia w ciągu 3-ch miesięcy od daty wysłania potwierdzenia, będzie traktowany przez Spółkę, jako wyrażenie zgody Klienta na wykazaną liczbę i rodzaj Urządzeń znajdujących się w posiadaniu Klienta. Powyższe domniemanie wyrażenia zgody będzie traktowane jako uzgodnienie potwierdzenia stanu liczby i rodzaju Urządzeń. Wszelkie późniejsze ustalenia, co do stanu liczby i rodzaju Urządzeń będą sprawdzane od stanu ostatniego uzgodnionego potwierdzenia.
- Dwa razy w roku kalendarzowym, na piśmie lub za pośrednictwem Sprzedawcy-Kierowcy, Spółka może dokonać inwentaryzacji Urządzeń posiadanych przez Klienta, na co Klient niniejszym wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić Spółce wykonanie tego prawa. W przypadku utraty Urządzenia, Klient zobowiązuje się zapłacić kwotę równą wartości odtworzeniowej Urządzenia zgodnie z notą obciążeniową wystawioną przez Spółkę. W przypadku uszkodzenia Urządzenia, Klient zapłaci za naprawę Urządzeń na podstawie faktury VAT wystawionej przez Spółkę. Należność wynikająca z noty obciążeniowej i faktury VAT płatna będzie w terminie płatności faktury VAT za najem Urządzenia, wystawionej za miesiąc, w którym przeprowadzono inwentaryzację.

**V. Opłaty**

- Klient zobowiązuje się do zapłaty ceny za najem urządzenia za każdy miesiąc, opłatą instalacyjną oraz ceny za odebrane kubki, wskazane podczas składania Zamówienia.
- Klient wyraża zgodę na wystawianie faktur w formie elektronicznej.
- W przypadku odwołania zgody na wystawianie faktur w formie elektronicznej, o której mowa w pkt. V ust. 2 lub nie wyrażenia zgody, Spółka wystawi fakturę w wersji papierowej i dostarczy na adres korespondencyjny Klienta wskazany przy składaniu Zamówienia.
- Należności z faktury VAT są płatne najpóźniej w terminie 14 dni od daty wystawienia przelewem.
- W przypadku Zamówienia złożonego za pośrednictwem strony www.eden.pl, zapłata czynszu oraz innych należności wynikających z Umowy nastąpi poprzez obciążenie karty płatniczej Klienta lub za pomocą jednego z systemów płatności (np. PayPal, Przelewy24, Blik) dostępnych za pośrednictwem strony www.eden.pl. Zapłata za dalsze transakcje Klienta będzie dokonywana również poprzez obciążanie jego karty płatniczej lub za pomocą wskazanych określonych powyżej systemów płatności. Klient może również wybrać powyższe formy płatności przy składaniu Zamówienia za pośrednictwem Infolinii lub poczty elektronicznej, o ile będą dostępne. Płatności dokonywane przy użyciu kart płatniczych przyjmowane są przez niezależnego operatora, w imieniu i na rzecz Spółki. Operator może również dokonywać zwrotu płatności wyżej wskazanymi metodami płatności w imieniu Spółki, jeżeli dokonanie takiego zwrotu jest konieczne.
- Za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Spółki. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z faktury VAT, Spółce należą się odsetki ustawowe.
- W przypadku braku zapłaty czynszu za dwa miesiące kalendarzowe, Spółka może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, po uprzednim wyznaczeniu Klientowi dodatkowego 7-dniowego terminu na zapłatę i bezskutecznym upływie tego terminu.

**VI. Realizacja przedmiotu Umowy**

- Spółka (technik) instaluje Urządzenie u Klienta najpóźniej w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy za opłatą wskazaną podczas składania Zamówienia.
- Instalacja Urządzeń przez Spółkę następuje za pokwitowaniem przez Klienta. Spółka ponosi koszty związane z transportem i montażem Urządzeń u Klienta, jeżeli Urządzenie będzie zainstalowane w miejscu bez trwałej zabudowy meblowej, w którym znajduje się kran/zawór z wodą zimną i gniazdo instalacji elektrycznej z uzziemieniem. Jeżeli Urządzenie ma być zainstalowane w miejscu gdzie nie ma bezpośredniego dostępu do kranu/zaworu z wodą zimną oraz gniazda instalacji elektrycznej z uzziemieniem, Spółka w celu zainstalowania Urządzenia u Klienta, wykona na swój koszt podłączenie wody lub gniazdo instalacji elektrycznej. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia, Spółka przeniesie własność instalacji na Klienta za zapłatą przez Klienta Spółce kwoty odpowiadającej wartości kosztów wykonania tych instalacji zgodną z indywidualną wyceną sporządzoną przez Spółkę. Wszelkie inne koszty dodatkowych czynności mających na celu dostosowanie pomieszczenia do podłączenia urządzenia, poniesie Klient. Klient zobowiązuje się do przedstawienia zgody właściciela nieruchomości dla wykonania prac adaptacyjnych przed rozpoczęciem tych prac w przypadku, gdy nie jest właścicielem nieruchomości.
- Spółka zobowiązuje się do bezpłatnych napraw zainstalowanych Urządzeń wynikających z ich normalnego używania. Koszty napraw Urządzeń wynikające z ich używania niezgodnie z „Instrukcją obsługi” ponosi Klient.
- Spółka zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany filtrów co 12 miesięcy licząc od daty zainstalowania przez Spółkę urządzeń u Klienta. Każda dodatkowa wymiana filtrów przeprowadzona na żądanie Klienta jest płatna według obowiązującego cennika Spółki na dzień wymiany filtra.
- Spółka zobowiązuje się do przeprowadzania sanizacji Urządzeń co 6 miesięcy licząc od daty zainstalowania przez Spółkę urządzenia u Klienta. Każda dodatkowa sanizacja przeprowadzona na żądanie Klienta jest płatna według cennika Spółki obowiązującego cennika Spółki na dzień dokonywania dodatkowej sanizacji. Dla przeprowadzenia sanizacji, Klient udostępni Spółce wynajmowane urządzenia.
- W przypadku uniemożliwienia Spółce dokonania sanizacji poprzez niewykonanie przez Klienta obowiązku określonego w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz po upływie terminu, w którym winna być dokonana sanizacja, Spółka zwolniona jest od odpowiedzialności za złą jakość wody. Do czasu umożliwienia Spółce dokonania sanizacji urządzeń odpowiedzialność za złą jakość wody przechodzi na Klienta.

7. W przypadku wyboru przez Klienta urządzenia z funkcją gazowania Spółka za dodatkową opłatą wskazaną podczas składania Zamówienia może dostarczyć Klientowi butle z gazem CO<sub>2</sub>. Koszt powstały w wyniku zakupu gazu stanowi wydatek Klienta, w ramach którego przysługują Klientowi trzy wymiany butli z gazem CO<sub>2</sub> o poj. 4 lub 6 kg w ciągu 12 miesięcy. Każda dodatkowa wymiana butli z gazem CO<sub>2</sub> jest dodatkowo płatna 88 PLN netto (osiemdziesiąt osiem 00/100) PLN powiększone o należny podatek VAT. Klient ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę butli z gazem CO<sub>2</sub>. W takim przypadku Spółka ma prawo żądać od Klienta zapłaty kwoty 200 PLN netto (dwieście 00/100) PLN powiększone o należny podatek VAT za 1 butle z gazem CO<sub>2</sub>.
8. W przypadku zmiany miejsca instalacji określonego podczas składania Zamówienia, w trakcie trwania Umowy, Klient zobowiązuje się do poniesienia kosztów dodatkowej instalacji w wysokości 200 PLN netto (dwieście 00/100) PLN powiększone o należny podatek VAT za każde instalowane Urządzenie.

#### VII. Zawiadomienia

1. Zawiadomienia dotyczące Umowy dokonywane będą w formie pisemnej, przesyłane na adres e-mailowy wskazany podczas składania Zamówienia (w przypadku wyrażenia zgody przez Klienta na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej) lub doręczane listownie, drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany podczas składania Zamówienia (w przypadku nie wyrażenia zgody przez Klienta na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej).
2. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Spółki o zmianach swojej firmy (nazwy), siedziby, adresu dla doręczeń faktur, adresu do korespondencji. W przypadku braku wskazania innego adresu siedziby oraz adresu dla doręczeń faktur, jako adres dla doręczeń z niniejszej Umowy Strony uznają adres dla doręczeń faktur.
3. W przypadku wystąpienia po stronie Klienta zmian własnościowych, formy prawnej, itp., Klient niezwłocznie poinformuje o tym Spółkę na piśmie.
4. Klient lub osoba trzecia wstępująca w wyniku powyższych zmian w prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, zobowiązani są potwierdzić Spółce saldo urządzeń, oraz wszelkich należności powstałych do dnia zmiany podmiotowej występującej po stronie Klienta. Dotychczasowy Klient jak i osoba trzecia, wstępująca w prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy zobowiązani są w sposób solidarny uregulować zaległe należności wobec Spółki wynikające z niniejszej Umowy. Od dnia otrzymania informacji o zmianie podmiotowej występującej po stronie Klienta, wszelkie bieżące zobowiązania wobec Spółki wynikające z niniejszej Umowy będą regulowane przez osobę trzecią.

#### VIII. Inne postanowienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony w Zamówieniu, licząc od dnia zainstalowania pierwszego Urządzenia. Jeżeli żadna ze Stron nie później niż 90 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy nie zawiadomi drugiej Strony na piśmie o rezygnacji z przedłużenia Umowy, to Umowa zostaje automatycznie przedłużona na czas nieokreślony. Każda ze Stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem 90 dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia zaczyna biec na koniec miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie. Umowa zostanie przedłużona na warunkach obowiązujących w ostatnim dniu dotychczas obowiązującej Umowy.
2. W razie rozwiązania Umowy przed upływem terminu na jaki została zawarta z powodu okoliczności za które odpowiada Klient, w tym również na jego wniosek, lub w przypadku nie zachowania okresu wypowiedzenia, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt VIII ust. 8, Klient zapłaci Spółce w terminie 7 dni od rozwiązania umowy, opłatę kompensacyjną w wysokości odpowiadającej kwocie, która byłaby należna Spółce na mocy niniejszej Umowy z tytułu najmu Urządzeń i miesięcznej opłaty za dostawę i wymianę butli z gazem CO<sub>2</sub>, do końca okresu na jaki Umowa została zawarta.
3. W razie rozwiązania niniejszej Umowy w trakcie jej przedłużenia określonego w pkt VIII ust.1 zd.2 bez zachowania okresu wypowiedzenia, Klient zapłaci Spółce opłatę kompensacyjną za każde urządzenie w wysokości 200 PLN.
4. Spółka, po uprzednim wyznaczeniu Klientowi dodatkowego 14-dniowego terminu na wykonanie swoich zobowiązań lub przywrócenie stanu zgodnego z Umową, ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) niezapłacenia w terminie przez Klienta kwoty wynikającej z pierwszej faktury VAT,
  - b) zalegania przez Klienta z płatnościami na rzecz Spółki, za okres co najmniej równy 2 pełnym miesiącom płatności,
  - c) zmiany miejsca używania urządzeń bez pisemnej zgody Spółki,
  - d) podnajmowania, użyczania lub innego dysponowania Urządzeniami przez Klienta, albo obciążania Urządzenia prawami na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Spółki,
  - e) stwierdzenia przez Spółkę uszkodzenia Urządzeń i nie powiadomienia o tym Spółki przez Klienta bądź używania urządzeń przez Klienta niezgodnie z „Instrukcją obsługi”, stanowiącą integralną część Umowy,
  - f) postawienia Klienta w stan likwidacji albo stwierdzenia stanu niewypłacalności Klienta.
5. W razie rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym przez Spółkę z przyczyn określonych powyżej Klient zapłaci Spółce opłatę kompensacyjną zgodnie z warunkami określonymi w pkt VIII ust. 2.
6. W razie rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia, Klient jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu Spółce, tj. na pierwsze wezwanie, wynajętych Urządzeń będących w posiadaniu Klienta. Zwracane urządzenia powinny być czyste, w stanie nieopagorzonym ponad zużycie wynikające z normalnego używania oraz nieuszkodzone. Za każde brakujące urządzenie Klient zobowiązuje się zapłacić odszkodowanie w wysokości wskazanej w pkt IV ust. 7, zgodnie z notą obciążeniową wystawioną przez Spółkę.
7. W przypadku zwrócenia przez Klienta nieuszkodzonego sprzętu po wystawieniu noty obciążeniowej, o której jest mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu powyższa nota zostanie odpowiednio skorygowana, natomiast Klient będzie zobowiązany do zapłacenia wynagrodzenia w wysokości 50,00 (pięćdziesiąt) PLN netto powiększonego o należny podatek VAT w terminie wskazanym na fakturze VAT za usługę dokonania sprawdzenia i korekty dokumentów księgowych.
8. Klient może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w razie:
  - a) naruszenia postanowień Umowy oraz OWU przez Spółkę, po uprzednim wezwaniu Spółki do prawidłowej realizacji w/w postanowień. Ww. wezwanie winno być wysłane na piśmie do Spółki w terminie, co najmniej 14 dni przed planowanym rozwiązaniem Umowy.
  - b) niedostarczeniu Urządzenia zastępczego w przypadku wystąpienia wady w Urządzeniu pierwotnym, po uprzednim wezwaniu Spółki, na co najmniej 14

dni przed planowanym rozwiązaniem Umowy, do dostarczenia Urządzenia zastępczego.

#### IX. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Spółki

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.
2. Klient, o którym mowa w ust. 1, ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni na zasadach określonych w „Informacji dotyczącej korzystania z prawa odstąpienia od Umowy” stanowiącej załącznik do OWU.
3. Klient może skorzystać z wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowiącego załącznik do OWU, jednak nie jest to obowiązkowe

#### X. Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Spółka świadczy drogą elektroniczną usługi umożliwiające Klientowi korzystanie ze strony internetowej [www.eden.pl](http://www.eden.pl) w celu złożenia Zamówienia. Akceptacja oferty w trakcie korzystania ze strony internetowej jest równoznaczna z zawarciem umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy. Klient może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usługi, zaś w przypadku opuszczenia przez Klienta strony umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną rozwiązuje się bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.
2. Zakazane jest podejmowanie przez Klienta w zakresie korzystania ze strony internetowej działań sprzecznych z prawem.
3. Klient może złożyć reklamację dotyczącą korzystania ze strony internetowej w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie stanowiące przedmiot reklamacji. Reklamacja może zostać złożona drogą elektroniczną lub telefonicznie (w godzinach 8.00-17.00) pod numerem Infolinii, pocztą elektroniczną na adres [dok@pl.edensprings.com](mailto:dok@pl.edensprings.com), za pośrednictwem strony internetowej Spółki lub korzystając z internetowego Biura Obsługi [www.eden.pl/myeden](http://www.eden.pl/myeden).
4. Przeglądanie strony internetowej [www.eden.pl](http://www.eden.pl) oraz składanie zamówień wymaga: urządzenia końcowego, umożliwiającego wygenerowanie strony internetowej, z dostępem do sieci Internet oraz do działającej przeglądarki internetowej, aktywnego konta poczty elektronicznej, włączonej obsługi Plików cookies.

#### XI. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Klient wyraża zgodę na rejestrowanie wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych na Infolinii Eden Springs oraz ich przechowywanie. Zarejestrowane rozmowy mają charakter poufny i w przypadku zaistnienia sporu co do treści dyspozycji złożonych przez telefon stanowiąc będą dowód w postępowaniu.
3. Spółka ma prawo do przeniesienia praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, na co Klient niniejszym wyraża zgodę. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.
4. Wszystkie spory mogące wyniknąć z związku z niniejszą Umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego rzeczowo właściwego dla siedziby Spółki. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.
5. Jeżeli Klient dokona zapłaty w wysokości wyższej niż jego zobowiązanie wobec Spółki na dzień dokonania zapłaty, to kwota nadpłaty stanowi nienależne świadczenie i traktowana jest przez Spółkę, jako wolne środki (środki do rozliczenia) podlegające zwrotowi na rzecz Klienta. Kwota ewentualnej nadpłaty nie będzie traktowana jako zaliczka na poczet dostaw towarów w przyszłych okresach rozliczeniowych.
6. Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych uregulowane są w Polityce ochrony prywatności dostępnej na stronie internetowej: [www.eden.pl](http://www.eden.pl).
7. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



THE WATER & COFFEE COMPANY

Załącznik do umów: na dostawę wody, najmu urządzeń, najmu oraz dostaw wody, umowy pakietowej, sprzedaży kawy z najmem urządzenia, zamówienia elektronicznego na najem dodatkowych urządzeń lub dodatkową sprzedaż produktów

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY ZAWARTEJ POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA LUB NA ODLEGŁOŚĆ („UMOWA”)**

Niniejsze informacje przeznaczone są dla Klienta będącego konsumentem w rozumieniu art 22<sup>1</sup> kodeksu cywilnego lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, dla której umowa lub zamówienie nie mają charakteru zawodowego zgodnie art. 38a Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 134 i 730 ze zm.).

Niniejsze informacje mają zastosowanie do umów zawartych poza lokalem przedsiębiorstwa Spółki lub na odległość. Ilekroć w niniejszych informacjach mowa jest o Umowie, należy przez to rozumieć również umowę zawartą w wyniku złożenia przez Klienta zamówienia i jego akceptacji przez Spółkę.

#### **Prawo odstąpienia od Umowy**

Mają Państwo prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia instalacji Urządzeń i dostarczenia pierwszej partii Wody lub Kawy, a gdy przedmiotem umowy nie jest najem urządzeń – od dostarczenia pierwszego produktu.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą na adres do doręczeń:

ul. Perla 10 41-300 Dąbrowa Górnicza lub pocztą elektroniczną na adres: lub pocztą elektroniczną na adres: [duk@pl.edensprings.com](mailto:duk@pl.edensprings.com). Mogą Państwo również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od umowy lub jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na naszej stronie internetowej - elektronicznego działu obsługi klienta pod adresem [www.eden.pl](http://www.eden.pl) po uprzednim zarejestrowaniu i zalogowaniu się. Jeżeli skorzystają Państwo z tej możliwości, prześlemy Państwu niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na trwałym nośniku (na przykład pocztą elektroniczną)

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy stanowiącego załącznik do Umowy , jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

#### **Skutki odstąpienia od umowy**

W przypadku odstąpienia od Umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie



THE WATER & COFFEE COMPANY

zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Odbierzemy rzeczy dostarczone do Państwa na podstawie Umowy. Odbioru rzeczy dokonamy na nasz koszt.

Odpowiadają Państwo za zmniejszenie wartości rzeczy wynikające z korzystania z nich w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

### **Brak prawa do odstąpienia od Umowy / okoliczności, w których Klient traci prawo do odstąpienia od umowy**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje m.in. w odniesieniu do umów:

- 1) w których przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
- 2) w których przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

W związku z powyższym w przypadku odstąpienia przez Państwa od Umowy odstąpienie to nie będzie dotyczyć dostarczonych do Państwa produktów spełniających wymienione powyżej cechy. Za produkty te będziecie zobowiązani Państwo zapłacić zgodnie z Umową lub obowiązującym cennikiem. Odstąpienie będzie natomiast skuteczne wobec wszelkich pozostałych produktów, w tym produktów, które nie zostały do Państwa dostarczone.



THE WATER & COFFEE COMPANY

Załącznik do umów: na dostawy wody, najmu urządzeń, najmu oraz dostaw wody, umowy pakietowej, sprzedaży kawy z najmem urządzenia, zamówienia elektronicznego na najem dodatkowych urządzeń lub dodatkową sprzedaż produktów

### **WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

**Adresat:**

Eden Springs Sp. z o.o.

Ul. Perla 10

41-300 Dąbrowa Górnicza

Adres e-mail: [dok@pl.edensprings.com](mailto:dok@pl.edensprings.com) / [duk@pl.edensprings.com](mailto:duk@pl.edensprings.com)

Faks: 22 737 42 99/22 737 43 44

- Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy na dostawy wody nr ..... / najmu urządzeń nr ..... / najmu oraz dostaw wody nr ..... / umowy pakietowej nr ..... / sprzedaży kawy z najmem urządzenia nr ..... / zamówienia elektronicznego na najem dodatkowych urządzeń lub dodatkową sprzedaż produktów z dnia ..... (\*)

- Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)

- Imię i nazwisko Klienta(-ów)

- Adres Klienta(-ów)

- Podpis Klienta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.